

Liebes Brautpaar,

die erste wichtige Entscheidung ist getroffen: Sie möchten heiraten!

Vor Ihnen liegt nun also eine spannende Zeit voller Vorfreude. Damit der Freude nichts im Wege steht und kein Stress aufkommt, haben wir für Sie eine kleine Checkliste vorbereitet. Unsere Erfahrung hat uns gelehrt, dass eine außergewöhnliche, persönliche und liebevolle Hochzeit nicht immer von einem hohen Budget abhängt, sondern vielmehr von einer mit Liebe zum Detail ausgearbeiteten Planung. Je besser geplant, umso so entspannter der große Tag. Unsere Checkliste hilft Ihnen die Hochzeit zu planen, die zu Ihnen passt. Bestimmt findet Ihr so den „roten Faden“, der sich durch Eure Hochzeit ziehen wird.

1.) Wann möchten wir heiraten? (zu einem bestimmten Datum z.B. 2.3.23 oder zu einer bestimmten Jahreszeit?)

Unbedingt beachten!! Gute Locations sind zu „interessanten Terminen“ oftmals schon zwei Jahre im Voraus ausgebucht. Haben Sie eine feste Wunsch-Location sollten Sie sich überlegen, wie flexibel Ihr Hochzeitsdatum sein kann.

2.) Wie möchten Sie heiraten (z.B. nur Standesamtlich? Kirchlich? Freie Trauung)

3.) Gibt es einen Lieblingsort oder eine Lieblingslocation, wo Sie heiraten bzw. feiern möchten? (Besondere gemeinsame Orte, Wunsch aus der Kindeszeit, schöne Standesamt-Location (z.B. Burg/Schloss), besondere Kirche, Orte mit Bezug zur Familie, vielleicht sogar Ort vieler Urlaube (z.B. urige Hütten- oder Strandhochzeit, im Zelt im eigenen Garten oder Garten der Eltern usw.)

4.) Gibt es ein bestimmtes Thema, das Sie sich für Ihre Hochzeit vorstellen können? (z.B. gemeinsames Hobby, rustikales Thema, maritimes Thema, Farbschema, eine bestimmte Blume, die Ihnen wichtig ist usw.)

5.) Wie möchten Sie Feiern? (z.B. erweiterte Familie und gute Freunde, nur engste Familie, großes Fest mit allen Freunden und Familienmitgliedern – mit oder ohne Polterabend usw.)

6.) In welchem Rahmen möchten Sie Feiern? (z.B. Eher rustikal mit Buffet, mit gesetztem Menü, mit oder ohne Tischordnung? Nur einen Tag? Gemeinsames Frühstück am nächsten Morgen oder vielleicht sogar direkt über mehrere Tage?)

7.) Gehören Kinder zu Ihrer Feier dazu? Eine Hochzeit ist ein Familienfest, dazu gehören natürlich auch Kinder. Letztendlich ist es aber Ihr großes Fest und sollten Sie das Bedürfnis haben ohne Kinder zu feiern wird es dafür sicherlich eine liebevoll erklärende Formulierung geben.

8.) Bei jeglichem Hang zur Romantik sollten Sie sich auch Gedanken zum Thema Eherecht machen. (Brauchen wir einen Ehevertrag? Was, wenn einem von uns etwas zustößt, wie ist der andere abgesichert usw.)

Haben Sie diese Fragen für sich beantwortet sind Sie bestimmt schon einen großen Schritt weiter. Sie sollten sich noch unbedingt Gedanken zu Ihrem Budget machen! Welchen Betrag möchten Sie für Ihr bevorstehendes Fest der Liebe ausgeben?

Unser Gesamtbudget: _____

Sollten Sie beim Beantworten dieser ersten Fragen bereits erste Stress-Attacken erleben empfehlen wir Ihnen über den Einsatz eines Hochzeitsplaners nachzudenken.

Haben Sie jedoch bereits ein Bild vor Augen, wie Ihre Hochzeit stattfinden wird wünschen wir Ihnen viel Spaß bei der weiteren Planung.

Unsere Checkliste wird sie stets daran erinnern im Zeitplan Ihrer Planung zu bleiben.

Zunächst empfehlen wir Ihnen direkt mit Listen zu starten. Ob Sie diese Listen lieber auf Papier oder mit Programmen, wie Excel, Google Tabelle usw. führen möchten bleibt Ihnen überlassen. Es ist jedoch sinnvoll, wie wichtigsten Informationen zu Dienstleistern, deren Adressen und Kosten, sowie die Gästeliste gut strukturiert zu führen. Hier ein paar Beispiele. (Eine Excel-Vorlage finden Sie auf unserer Homepage im Bereich Download)

Sind die Vorbereitungen so getroffen empfehlen wir folgenden Zeitplan für Ihr Hochzeit: In der Regel sollten Sie 12 - 18 Monate im Voraus mit der Planung Ihrer Hochzeit beginnen.

18 - 10 Monate vor der Hochzeit

- Hochzeitstermin festlegen und Art und Umfang der Hochzeitsfeier bestimmen
- Budget festlegen und ungefähre Kosten kalkulieren
- Evtl. Hochzeitsplaner engagieren
- bei Standesamt über erforderliche Dokumente informieren
- Locations und Kirchen besichtigen und evtl. direkt reservieren
- Evtl. Zimmerkontingent blocken
- Hochzeitsplaner, Theologe, Band, Fotograf usw.: suchen und vorreservieren

10 - 7 Monate vor der Hochzeit

- Flitterwochen frühzeitig buchen
- Gästeliste erstellen
- Save-the-date-Karten versenden
- Trauzeugen auswählen und ggfls. einen Zeremonienmeister bestimmen
- über Namensrecht und Ehevertrag informieren

ca. 6 Monate vor der Hochzeit

- Anmeldung zur Eheschließung beim Standesamt
- Brautkleid aussuchen
- Gedanken über Geschenkwünsche machen (Klassische Aussteuer-Geschenke, Zuschüsse zur gemeinsamen Wohnungseinrichtung, Beitrag zu den Flitterwochen usw.)
- Hochzeitseinladungen: Einladungskarten aussuchen, Einladungstext überlegen, Karten drucken lassen und verschicken.

4-5 Monate vor der Hochzeit

- Letzte Dienstleister (z.B. auch spezielle Programmpunkte wie Feuerwerk und Showeinlagen) fest buchen.
- **Zu diesem Zeitpunkt empfehlen wir einen kompletten Checkup all Ihrer Dienstleister. Hat jeder Ihren Hochzeitstermin auch wirklich auf dem Schirm?**

3 Monate vor der Hochzeit

- Eheringe: Informationen über Materialien, etc. einholen und Ringe aussuchen
- Outfit für den Bräutigam kaufen
- für den perfekten Hochzeitswalzer: Tanzkurs besuchen
- ob Hochzeitsauto oder Pferdekutsche: jetzt reservieren!
- Menü auswählen und Menükarten bedrucken (lassen)
- Outfit für's Standesamt überlegen
- Dekoration und Blumenschmuck für Hochzeitszeremonie- und feier besprechen bzw. bestellen (auch den Brautstrauß)

2 Monate vor der Hochzeit

- Friseurtermin vereinbaren für die Probefrisur
- Entscheidung über Sitzordnung treffen
- Junggesellenabschied planen
- Hochzeitstorte auswählen

6 Wochen vor der Hochzeit

- Gästebuch organisieren
- Gastgeschenke besorgen und ggfls. verpacken
- für die Trauungszeremonie: Hochzeitskerze und Ringkissen nicht vergessen!

4 Wochen vor der Hochzeit

- Programmhefte für die Kirche erstellen
- letzte Anprobe und ggfls. letzte Änderungen am Brautkleid/Hochzeitsanzug
- endgültige Sitzordnung festlegen, Tischplan und Platzkarten drucken lassen
- Ringe abholen
- Abläufe für Hochzeitstag besprechen und alle Termine bestätigen lassen

2 Wochen vor der Hochzeit

- Letzte Aufgaben verteilen
- Papiere auf Vollständigkeit und Gültigkeit prüfen
- Koffer für die Flitterwochen packen
- Generalprobe für die Zeremonie veranstalten
- Wenn gewünscht: Vermählungsanzeige aufgeben

Die letzten Tage vor der Hochzeit

- Tischrede vorbereiten
- Handtasche für den großen Tag packen
- Trinkgelder vorbereiten
- Papiere und Ringe bereit halten
- Besuch im Nagelstudio
- bedruckte Tischkarten und endgültige Sitzordnung an Restaurant/Location weitergeben
- Entspannen und Ausschlafen!

Ihr Hochzeitstag!



Herzlichen Glückwunsch!
Heute ist ihr großer Tag.
Genießen Sie ihn!

Die ersten Tage nach der Hochzeit

- offene Rechnungen begleichen
- Mietsachen zurückgeben

2 - 8 Wochen nach der Hochzeit

- Fotos sichten und Abzüge machen lassen bzw. Fotobuch erstellen oder Fotoalben besorgen und gestalten
- Danke sagen bzw. Danksagungskarten bestellen
- Brautkleid reinigen & aufbewahren oder weiterverkaufen
- Behörden, Banken, Versicherungen, Vereine usw. über die Namensänderung informieren



Leben Sie glücklich und zufrieden

Folgende Dienstleister sind an unserer Hochzeit beteiligt:

Ihre Hochzeit lebt von dem richtigen Rahmen und den richtigen Dienstleistern. Damit Sie den Überblick behalten haben wir einige hilfreiche Listen zusammengestellt.

Laden Sie sich die Excel-Vorlage aus dem Downloadbereich unserer Internetseite.

Unsere Gästeliste

Auch beim „Brainstormen“ über die Gästeliste empfiehlt es sich die Namen der Gäste direkt in einer Liste zu führen. Adressen können noch nachgetragen werden. Die geplante Personenzahl hilft für die weitere Planung schon sehr. Ist die Liste komplett kann hieraus direkt die Personalisierung der Papeterie erfolgen. Von der Save-the-Date-Karte bis zur Danksagung haben Sie schon direkt den fertigen Datenbestand vorliegen. Und das Beste: Auch für die Tischkarten bzw. Tischplan sind die Vorbereitungen direkt getroffen. Auch Zu- und Absagen haben Sie über die Liste direkt im Blick.

Laden Sie sich die Excel-Vorlage aus dem Downloadbereich unserer Internetseite.